



Bestilling av ny brukerkonto på IØTs nettverk

Skjemaet skal brukes ved bestilling av brukerkonto for vitenskapelig og administrativt ansatte ved IØT. Skjemaet benyttes også ved midlertidig engasjement.

Skjemaet fylles ut og leveres personlig til IKT-gruppen, 12. etasje Sentralbygg I.

Brukeren av IØTs IT-anlegg plikter å sette seg inn i og overholde Reglement for bruk av NTNUs IT-anlegg:

<http://www.ntnu.no/itea.info/bestemmelser/reglement.html>

Utdrag fra reglementet som omhandler brukerkonto og passord:

2.2. Brukerkonti er strengt personlige. Bruk, eller forsøk på bruk, av andre brukeres brukernavn og/eller passord ved pålogging er forbudt. Det er forbudt å utgi seg for å være en annen person ved sending av elektronisk post.

2.3. Bruker plikter å sikre at sitt passord ikke blir kjent for andre. Hvis bruker vet, eller får mistanke om, at passordet likevel er blitt kjent for andre, plikter brukeren umiddelbart å forandre passordet.

Alle felt merket * skal fylles ut av søkeren:

* Navn:			
* Personnummer 11 siffer	(NTNUs sentrale system krever dette)		
* Stillingsbetegnelse:			
* Dato:			

* Faggruppe:	ADM	OAJ
	BEDØK	STRATLED
	HMS	(andre)
	NEC	

* Stillingstype:	Vitenskapelig	Admin.
	Fast	Midlertidig

Hvis midlertidig tilsatt:

Startdato:	
Sluttdato:	

* Underskrift	
---------------	--

Fylles ut av IKT:

Username: _____	Gruppealias: _____
Password: standard	
☐ Brukernavn ☐ E-postadresse ☐ Gruppealias ☐ Home ☐ BDB ☐ Sharepoint	